



# বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

৯-ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০।  
ফোনঃ ৯৫৬৪৬২৮, ৯৫৫৭৮০০, ৯৫৯০৮৮৯, ৯৫৬৮৪২২,  
৯৫৯০৮৮৩, ৯৫৭৫৮২৮ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৮১১৭

Web: [www.bsbl.org.bd](http://www.bsbl.org.bd) Email: [bdbbsbl\\_bank@yahoo.com](mailto:bdbbsbl_bank@yahoo.com)



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.৬৮.০০০০.০০৪.০০১.০০১.১৭/২১০০ (৬)

তারিখঃ ০২/০৯/২০২১

## সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত কার্যবিবরণীতে উল্লেখিত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এই ব্যাংকের ইনোভেশন কমিটির একটি সভা আগামী ০৬/০৯/২০২১ তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় ব্যাংকের বোর্ডরুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যবিবরণী।

নার্গিস  
০২/০৯/২০২১

(নার্গিস আক্তার)

উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ

ও

ইনোভেশন অফিসার

## বিতরণঃ

- ০১। জনাব মো.আব্দুর রাজ্জাক, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি।
- ০২। জনাব মোহাম্মদ তারেক হাসান রানা, প্রিন্সিপাল অফিসার, হিসাব বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি।
- ০৩। জনাব সামসুন নাহার, অফিসার আইটি, আইন ও পরিদর্শন বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি।
- ০৪। জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মাসউ বিভাগ ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি।

## সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সভাপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব (সভাপতি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট



পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী/সম্পাদন/মাসিক

কৃষি খণ্ড / স্বল্প আয়িত / প্রকল্প খণ্ড/  
(পরিশিষ্ট-ক) আইন / হিসাব  
মহাব্যবস্থাপক ও সিইও

সভাপতি নাসরীন আক্তার চৌধুরী  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার  
সভার তারিখ ২৩ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ।  
সভার সময় দুপুর ০৩.০০ ঘটিকা।  
স্থান সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
উপস্থিতি ভারুয়াল প্ল্যাটফর্মে যোগদানকৃত দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ।  
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দৃষ্টব্য।

২। সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরীকে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিস্টেম এনালিস্ট এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কর্মসম্পাদন সূচকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
(১.১.১)	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	আগামী ১৬/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে।
(১.২.১)	সেবা সহজিকরণ	আগামী ২৫/০২/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে একটি নতুন সেবা সহজিকৃত করতে হবে।
(১.৩.১)	সেবা ডিজিটাইজেশন	আগামী ৩০/১২/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজ করতে হবে।
(১.৪.১)	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা বিষয়ে সভা আয়োজন	এবিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে আগামী ২৯/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করতে হবে।
(১.৫.১)	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	প্রত্যেক শাখায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। দপ্তর/সংস্থা ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে।
(১.৬.১)	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	উক্ত বিষয়ে ন্যূনতম ০৪টি সভা/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। এ বিভাগের প্রশাসন শাখার নিকট রিকুইজিশন পত্র প্রেরণ করতে হবে।



(২.১.১)	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের তথ্য বাতায়ন সবসময় হালনাগাদ করতে হবে। এক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ হতে প্রধান কার্যালয়ে এবং প্রধান কার্যালয়সমূহ হতে এবিভাগে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত স্ক্রীনশট সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
(২.১.২)	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	এবিভাগসহ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ তাদের স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি প্রকাশ করতে হবে। প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর উক্ত প্রতিবেদন (স্ক্রীনশট সম্বলিত) প্রেরণ করতে হবে।
(২.২.১)	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	এবিভাগসহ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ তাদের স্ব স্ব উদ্যোগে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ন্যূনতম ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এ বিভাগের প্রশাসন শাখার নিকট রিকুইজিশন পত্র প্রেরণ করতে হবে।
(২.২.২)	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	এবিভাগসহ এর আওতাধীন প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য যে অর্থ বরাদ্দ রয়েছে তার অন্তত ৮০% ব্যয় করতে হবে।
(২.২.৩)	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	এবিভাগসহ এর আওতাধীন প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ন্যূনতম ০৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।
(২.২.৪)	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ তাদের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৩/০১/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবে। এবং এ বিভাগের আওতাধীন প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা তাদের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ০৩/০১/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।
(২.২.৫)	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন	আগামী ৩০/০৫/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪। অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নাসরীন আক্তার চৌধুরী  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও চীফ  
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৪.২১.১৯৮

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৮

২৯ আগস্ট ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড