



# বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

৯-ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০।  
ফোনঃ ৯৫৬৪৬২৮, ৯৫৫৭৮০০, ৯৫৯০৮৮৯, ৯৫৬৮৪২২,  
৯৫৯০৮৮৩, ৯৫৭৫৮২৮ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৮১১৭

Web: [www.bsbl.org.bd](http://www.bsbl.org.bd) Email: [bdbsbl\\_bank@yahoo.com](mailto:bdbsbl_bank@yahoo.com)

(সমবায় সমিতির প্রকল্প ঋণের আবেদন ফরম)

বরাবর

মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ,  
৯-ডি, মতিঝিল বা/এ,  
ঢাকা-১০০০।

## বিষয়ঃ- প্রকল্প ঋণের আবেদন।

মহোদয়,

আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ .....সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা  
কমিটির সদস্য। সমিতির.....তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে ও প্রদত্ত  
ক্ষমতাবলে আমরা/আমি..... সমবায় সমিতির অনুকূলে  
অংকে.....টাকা (কথায়).....টাকা .....প্রকল্পে ঋণ  
মঞ্জুরের আবেদন করছি। নিম্নে সমিতি এবং ক্ষমতাপ্রাপ্ত সদস্যগণের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী ও প্রয়োজনীয় কাজগপত্র  
উপস্থাপন/সংযুক্ত করা হলো।

## ক. সমিতি সংক্রান্ত তথ্যঃ-

১. সমিতির নাম : .....
  ২. সমিতি নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ : .....
  ৩. সমিতির ঠিকানা ও ফোন নম্বর : .....
  ৪. সমিতির সদস্য সংখ্যা : .....
  ৫. সমিতির মোট শেয়ার আমানত : .....
  ৬. সমিতির সঞ্চয় আমানত : .....
  ৭. সমিতির নিজস্ব স্থায়ী সম্পদ : .....
  ৮. সমিতির মোট দায়ের পরিমাণ : .....
  ৯. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ : .....
  ১০. বাৎসরিক আয়ের উৎসসমূহ : .....
- (i) (ii)  
(iii) (iv)

১১. অন্য কোন উৎস হতে গৃহিত ঋণের বিবরণ (যদি থাকে):

ক্রমিক নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণের পরিমাণ	বর্তমান ঋণ স্থিতি
১।			
২।			

খ. গৃহীত প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যঃ (প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত বিষয়ে বর্ণনা করার জন্য অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করুন)

১২. প্রকল্পের নাম : .....

১৩. প্রকল্পের উদ্দেশ্য : .....

১৪. প্রকল্প বাস্তবায়ন কাল : .....

১৫. প্রকল্প বাস্তবায়ন পদ্ধতি (সংক্ষিপ্তাকারে) : .....

.....

.....

১৬. অনুরূপ প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্ব অভিজ্ঞতা : .....

১৭. প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট জনবলের বিবরণ : .....

১৮. প্রাক্কলিত মোট ব্যয় : .....টাকা।

১৯. নিজস্ব অর্থায়ন : .....টাকা।

২০. আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ : .....টাকা।

২১. প্রকল্পের সম্ভাব্য আয় : .....টাকা।

২২. ঋণ পরিশোধের মেয়াদ ও কিস্তি : .....বছর। কিস্তির সংখ্যা.....টি  
পরিশোধের সংখ্যা (মাসিক/ত্রৈমাসিক ষান্মসিক/বাৎসরিক)।

২৩. প্রকল্পের সম্ভাব্য প্রভাব (প্রকল্প বাস্তবায়নে :  
ঋণের সদস্যগণ কিভাবে উপকৃত হবে)

গ. গৃহীত ঋণের অর্থের বিপরীতে মর্টগেজ/জামানত সংক্রান্ত তথ্য:

১. বন্ধকযোগ্য জমি/স্থায়ী সম্পদ : .....

.....

২. মূল্য : অংকেঃ....., কথায়ঃ.....টাকা।

৩. অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) : .....

.....

.....

### ঘ. আবেদনকারীগণের অঙ্গীকারনামাঃ

আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারীগণ অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্য ও দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক। বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ হতে প্রকল্প ঋণ মঞ্জুর করা হলে ঋণের নীতিমালার শর্তাবলী মেনে যথাসময়ে ঋণের মুনাফাসহ সকল কিস্তি পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো। আমরা আরো অঙ্গীকার করছি যে, ঋণের শর্ত ভঙ্গ করলে বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কর্তৃপক্ষ আমাদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। এক্ষেত্রে আমার/আমাদের কোন আপত্তি থাকবে না।

অতএব, উল্লিখিত তথ্যাবলী এবং সংযুক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পর্যালোচনা করে  
.....সমবায় সমিতি লিঃ এর অনুকূলে অংকে  
....., কথায় ..... টাকা ঋণ মঞ্জুরের অনুরোধ করছি।

আবেদনকারীগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও সীল

### ঙ. দাখিলকৃত/সংযুক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (অতিরিক্ত মন্তব্য পৃথক কাগজে সংযুক্ত করা যেতে পারে):

- আবেদনকারীগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- আবেদনকারীগণের সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি।
- সমিতি নিবন্ধন সনদ, সর্বশেষ অডিট নোট ও উপ-আইনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা (মোবাইল নম্বরসহ) ও সভার রেজুলেশনের ফটোকপি।
- ৩০০.০০(তিন শত) টাকা মূল্য মানের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে একটি চুক্তিনামা।
- কিস্তির পরিমাণ, মোট চেক সংখ্যা, চেকের নম্বর, ব্যাংক ও শাখার নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক একটি কার্টিজ পেপার।
- অন্যান্য

### চ. জেলা সমবায় কর্মকর্তা/বিভাগীয় সমবায় কর্মকর্তার সুপারিশঃ

প্রকল্প ঋণের আবেদনকারী.....সমবায় সমিতি লিঃ নিবন্ধন নম্বর..... তারিখ.....। সমিতিতে নিয়মিত নির্বাচন, বার্ষিক অডিট সম্পাদন ও বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সমিতির বিরুদ্ধে বা সমিতির সদস্যদের মধ্যে কোন ডিসপুট মামলা/মামলা চলমান নেই। সমিতির কার্যক্রম সন্তোষজনক এবং প্রস্তাবিত ঋণ পরিশোধের সক্ষমতা আছে।

এমতাবস্থায়, আবেদনকারী.....সমবায় সমিতির অনুকূলে অংকেঃ.....টাকা, (কথায়)..... টাকা প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরের সুপারিশ করছি।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা/বিভাগীয় সমবায় কর্মকর্তার

স্বাক্ষর :

নাম :

তারিখ :

নাম ও পদবীসহ সীল :

জ. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য (প্রথম/দ্বিতীয়/তৃতীয় আবেদনকারী):

সদ্য তোলা  
ল্যাব প্রিন্ট-এর  
২কপি ছবি  
সত্যায়িত

১. নাম : .....
২. পিতা/স্বামীর নাম : .....
৩. মাতার নাম : .....
৪. জন্ম তারিখ : .....
৫. শিক্ষাগত যোগ্যতা : .....
৬. পেশা : .....
৭. বর্তমান ঠিকানা (বাসা) : .....
- (ফোন/মোবাইল নম্বর সহ) : .....
৮. স্থায়ী ঠিকানা : .....
- (ফোন/মোবাইল নম্বর সহ) : .....
৯. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর : .....
১০. সমিতির সদস্য নম্বর : .....
১১. সমিতির কমিটিতে পদবী : .....
১২. কমিটিতে অন্তর্ভুক্তির তারিখ : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : .....

তারিখ : .....

আবেদনকারীর পূর্ণ নাম : .....

পদবী : .....



# বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

৯-ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০।  
ফোনঃ ৯৫৬৪৬২৮, ৯৫৫৭৮০০, ৯৫৯০৮৮৯, ৯৫৬৮৪২২,  
৯৫৯০৮৮৩, ৯৫৭৫৮২৮ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৮১১৭

Web: [www.bsbl.org.bd](http://www.bsbl.org.bd), Email: [bdbbsbl\\_bank@yahoo.com](mailto:bdbbsbl_bank@yahoo.com)

ব্যক্তি কেন্দ্রীক

(সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রকল্প ঋণের আবেদন ফরম)

বরাবর  
মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ,  
৯-ডি, মতিঝিল বা/এ;  
ঢাকা-১০০০।

সদ্য তোলা ল্যাব প্রিন্ট  
এর ০২ কপি ছবি  
সত্যায়িত

## বিষয়ঃ- প্রকল্প ঋণের আবেদন।

মহোদয়

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী .....সমবায় সমিতি লিঃ এর একজন সদস্য। আমার অনুকূলে অংকে.....কথায়ঃ.....টাকা প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরের আবেদন করছি। নিম্নে আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী ও কাজগপত্র উপস্থাপন/সংযুক্ত করা হলো।

### ক. সমিতি সংক্রান্ত তথ্যঃ-

১. সমিতির নাম : .....
২. সমিতি নিবন্ধন নম্বর ও তারিখঃ : .....
৩. সমিতির ঠিকানা ও ফোন নম্বরঃ : .....

### খ. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্যঃ

৪. নাম : .....
৫. পিতা/স্বামীর নাম : .....
৬. মাতার নাম : .....
৭. জন্ম তারিখ : ..... বয়স..... বছর
৮. শিক্ষাগত যোগ্যতা : .....
৯. পেশা : .....
১০. বর্তমান ঠিকানা (বাসা) : .....
- (ফোন/মোবাইল নম্বর সহ) : .....
১১. স্থায়ী ঠিকানা : .....
- (ফোন/মোবাইল নম্বর সহ) : .....
১২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর : .....
১৩. সমিতির সদস্য নম্বর : .....
১৪. সমিতির পদবী : .....



### ঙ. আবেদনকারীর অঙ্গীকারনামাঃ

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত ও দাখিলকৃত আমার ব্যক্তিগত ও জামিনদার সংক্রান্ত তথ্য ও সংযুক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক। বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর প্রকল্প ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে ঋণ নীতিমালার শর্তাবলী মেনে যথাসময়ে ঋণের সকল কিস্তি পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, ঋণের শর্ত ভঙ্গ করলে বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহন করতে পারবে। এক্ষেত্রে আমার কোন আপত্তি থাকবে না।

অতএব, আমার উপরোক্ত তথ্যাবলী ও সংযুক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পর্যালোচনা করে আমার অনুকূলে অংকেঃ .....টাকা (কথায়) ..... টাকা ঋণ মঞ্জুরের অনুরোধ করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : .....  
তারিখ : .....  
আবেদনকারীর পূর্ণ নাম : .....  
পদবী : .....

### চ. দাখিলকৃত/সংযুক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (অতিরিক্ত মন্তব্য পৃথক কাগজে সংযুক্ত করা যেতে পারে):

১. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ০২ (দুই) কপি রঞ্জন ছবি।
৩. জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
৪. জামিনদারের সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি করে রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত)।
৫. ৩০০.০০(তিন শত) টাকা মূল্য মানের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হকে একটি চুক্তিনামা।
৬. প্রতি চেকে কিস্তির সমপরিমাণ টাকা উল্লেখপূর্বক মোট কিস্তির সমপরিমাণ MICR চেক এবং একটি অতিরিক্ত ফাকা MICR চেক।
৭. কিস্তির পরিমাণ, মোট চেক সংখ্যা, চেকের নম্বর, ব্যাংক ও শাখার নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক একটি কার্টিজ পেপার।

### ছ. জেলা সমবায় কর্মকর্তা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার সুপারিশঃ

প্রকল্প ঋণের আবেদনকারী জনাব....., পদবী (সমিতিতে) .....  
....., সমিতির নাম.....সমবায় সমিতি লিঃ নিবন্ধন নম্বর..... তারিখ.....। সমিতিতে নিয়মিত নির্বাচন, বার্ষিক অডিট সম্পাদন ও বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সমিতির বিরুদ্ধে বা সমিতির সদস্যদের মধ্যে কোন ডিসপুট মামলা/মামলা চলমান নেই। সমিতির কার্যক্রম সমন্বয়জনক এবং আবেদনকারী সদস্যের প্রস্তাবিত ঋণ পরিশোধের সক্ষমতা আছে।  
এমতাবস্থায়, আবেদনকারী জনাব.....এর অনুকূলে অংকেঃ.....টাকা, (কথায়)..... টাকা প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরের সুপারিশ করছি।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার

স্বাক্ষর : .....  
নাম : .....  
তারিখ : .....  
নাম ও পদবীসহ সীল : .....