



বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

৯-ডি মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৫৭৮০০, ৯৫৬০৯১৭, ৯৫৬৪৬২৮,

web:www.bsbl.org.bd, E-mail: bdbdbl_bank@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬৮.০০০০.০০৪.১৮.০০৩.১৭(পি-১)/২২৬ (২৪)

তারিখঃ ২২-০২-২০২০

বিষয়ঃ মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচি উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ নিম্নবর্ণিত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিভাগসহ সকলকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	শহর/গ্রাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সমর্থনের কাঠামো	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, ই-মেইল	সময়কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	শহর/গ্রাম	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	ক) সমবায় ব্যাংক ভবন নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা খ) ভবনের চারপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা গ) ভবনের প্রতিটি স্তরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ঘ) নিজ নিজ শাখা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং ফাইল নথি পত্র পুঁথিতে রাখা ঙ) ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	ক) নিয়মিত তদারকি করা। খ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার কাজে ব্যবহৃত প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করা। গ) নির্দিষ্ট স্থানে মহলা ফেলার জন্য ডাউটবিন স্থাপন।	০১. জনাব মোঃ আব্দুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) (সম্পদ, আইন, স্বর্ণ বন্ধকী এবং প্রশাসন বিভাগ) ৯৫১৪৬৬৬, aalim6201@gmail.com ০২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী-মহাব্যবস্থাপক, সম্পদ বিভাগ ৯৫১৪৬৬৭, bdbdbl_bank@yahoo.com	দীর্ঘ মেয়াদী
০২.	শহর/গ্রাম	প্রচার-প্রচারণা/উদ্ভূতকরণ কার্যক্রম	ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক প্রচার-প্রচারণার জন্য লিফলেট বিতরণ ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক স্টিকার ব্যবহার। খ) মনোবাহিত, পানিবাহিত, বায়ুবাহিত ও মৌসুমী রোগ-ব্যাধি হতে পরিগ্ৰহণ সম্পর্কে প্রচারণা ও সচেতনতা তৈরী।	ক) লিফলেট ও স্টিকার ব্যবহার করা খ) ভবনের আপোপাশে পানি জমতে না দেয়া। গ) নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা।	০১. জনাব মোঃ আব্দুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) (সম্পদ, আইন, স্বর্ণ বন্ধকী এবং প্রশাসন বিভাগ) ৯৫১৪৬৬৬, aalim6201@gmail.com ০২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী-মহাব্যবস্থাপক, সম্পদ বিভাগ ৯৫১৪৬৬৭, bdbdbl_bank@yahoo.com	দীর্ঘ মেয়াদী
০৩.	শহর/গ্রাম	প্রশেদন/স্বীকৃতি প্রদান কার্যক্রম	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার জন্য স্বীকৃতি প্রদান।	বাছাইকৃত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন শাখা ও কর্মচারীদের সম্মাননা ও স্বীকৃতি প্রদান।	০১. জনাব মোঃ আব্দুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) (সম্পদ, আইন, স্বর্ণ বন্ধকী এবং প্রশাসন বিভাগ) ৯৫১৪৬৬৬, aalim6201@gmail.com ০২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী-মহাব্যবস্থাপক, সম্পদ বিভাগ ৯৫১৪৬৬৭, bdbdbl_bank@yahoo.com	দীর্ঘ মেয়াদী
০৪.	শহর/গ্রাম	মনিটরিং ও রিপোর্টিং কার্যক্রম	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিয়মিত পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	ক) নিয়মিত মনিটরিং করা। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করা।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক উপ-মহাব্যবস্থাপক	দীর্ঘ মেয়াদী

(মোঃ মোমিনুল হক তালুকদার)

মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক,....., বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ।

০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক , বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ।

অনুলিপিঃ

০১। সভাপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, সভাপতি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০২। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।