



বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

৯-ডি মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৫৭৮০০, ৯৫৬০৯১৭, ৯৫৬৪৬২৮,

web:www.bsbl.org.bd, E-mail: bdbbsbl_bank@yahoo.com


স্মারক নং-৪৭.৬৮.০০০০.০০৪.১৮.০০৩.১৭(পি-১)/ ০৬২

তারিখঃ ০৭-০৩-২০২০

বিষয়ঃ মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা সংশোধিত ছক অনুযায়ী প্রেরণ।

সূত্রঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং ৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৮.১৯-২৭;
তারিখ ০৬/০১/২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা সংশোধিত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


০৭/০৩/২০২০

(মোঃ মোমিনুল হক তালুকদার)

মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোনঃ ৯৫৫৭৮০০

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-সচিব, প্রশাসন শাখা-১।

কর্মপরিকল্পনা
মেয়াদ: দীর্ঘ মেয়াদী

সংস্থা: বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ

ক্রঃ নং	শহর/ গ্রাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সমন্বয়ের কাঠামো	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, ই-মেইল	সময় কাল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	শহর/ গ্রাম	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	ক) সমবায় ব্যাংক ভবন নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা খ) ভবনের চারপাশ পরিস্কার- পরিচ্ছন্ন রাখা গ) ভবনের প্রতিটি ফ্লোর পরিস্কার- পরিচ্ছন্ন রাখা ঘ) নিজ নিজ শাখা পরিস্কার- পরিচ্ছন্ন রাখা এবং ফাইল নথি পত্র গুছিয়ে রাখা ঙ) ওয়াশরুম নিয়মিত পরিস্কার- পরিচ্ছন্ন রাখা	ক) নিয়মিত তদারকি করা। খ) পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার কাজে ব্যবহৃত প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করা। গ) নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা ফেলার জন্য ডাস্টবিন স্থাপন।	০১. জনাব মোঃ আব্দুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) (সম্পদ, আইন, স্বর্ণ বন্ধকী এবং প্রশাসন বিভাগ) ৯৫১৪৬৬৬ aalim6201@gmail.com ০২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী-মহাব্যবস্থাপক, সম্পদ বিভাগ ৯৫১৪৬৬৭ bdbssl bank@yahoo.com	দীর্ঘ মেয়াদী	
০২.	শহর/ গ্রাম	প্রচার- প্রচারণা/উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	ক) পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক প্রচার-প্রচারণার জন্য লিফলেট বিতরণ ও বিভিন্ন সচেতনতামূলক স্টিকার ব্যবহার। খ) মশাবাহিত, পানিবাহিত, বায়ুবাহিত ও মৌসুমী রোগ-বালাই হতে পরিত্রাণ সম্পর্কে প্রচারণা ও সচেতনতা তৈরী।	ক) লিফলেট ও স্টিকার ব্যবহার করা খ) ভবনের আশেপাশে পানি জমতে না দেয়া। গ) নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা।	০১. জনাব মোঃ আব্দুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) (সম্পদ, আইন, স্বর্ণ বন্ধকী এবং প্রশাসন বিভাগ) ৯৫১৪৬৬৬ aalim6201@gmail.com ০২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী-মহাব্যবস্থাপক, সম্পদ বিভাগ ৯৫১৪৬৬৭ bdbssl bank@yahoo.com	দীর্ঘ মেয়াদী	

ক্রঃ নং	শহর/ গ্রাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সমন্বয়ের কাঠামো	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, ই-মেইল	সময়কাল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩.	শহর/ গ্রাম	আইন/বিধি/নির্দেশনা/ জারি/সংশোধন এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	-		
০৪.	শহর/ গ্রাম	জনগণকে সম্পৃক্তকরণ কার্যক্রম	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	-		বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কার্যালয় ঢাকায় অবস্থিত
০৫.	শহর/ গ্রাম	প্রণোদনা/স্বীকৃতি প্রদান কার্যক্রম	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার জন্য স্বীকৃতি প্রদান।	বাছাইকৃত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন শাখা ও কর্মচারীদের সম্মাননা ও স্বীকৃতি প্রদান।	০১. জনাব মোঃ আব্দুল আলীম উপ-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব) (সম্পদ, আইন, স্বর্ণ বন্ধকী এবং প্রশাসন বিভাগ) ৯৫১৪৬৬৬ aalim6201@gmail.com ০২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী-মহাব্যবস্থাপক, সম্পদ বিভাগ ৯৫১৪৬৬৭ bdbsbl bank@yahoo.com	দীর্ঘ মেয়াদী	
০৬.	শহর/ গ্রাম	মনিটরিং ও রিপোর্টিং কার্যক্রম	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিয়মিত পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	ক) নিয়মিত মনিটরিং করা। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করা।	ব্যাংকের সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক	দীর্ঘ মেয়াদী	
০৭.	শহর/ গ্রাম	অন্যান্য কার্যক্রম	নাই	নাই	-		

(মোঃ মোমিনুল হক তালুকদার)
মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফোনঃ ৯৫৫৭৮০০