বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড (বিএসবিএল)

প্রধান কার্যালয়
৯-ডি, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.bsbl.org.bd

১.১ রুপকল্পঃ
সমবায় সেক্টরে শীর্ষ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ভূমিকা পালন।

১.২ অভিলক্ষঃ
নতুন ও যুগোপযোগী কর্মসূচী গ্রহণ এবং ঋণ বিতরণ ও আদায়ের মাধ্যমে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে ও দারিদ্র বিমোচনে ভূমিকা রাখা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১.৩.১ *বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ- এর* কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. *সমবায়ীদের আত্মকর্মসংস্থান তথা আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ঋনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় প্রাথমিক পুঁজি সরবরাহ করা।*
২. *ব্যাংকের আয় বৃদ্ধি করার জন্য ব্যক্তি পর্যায়ে ঋণ প্রদান।*
৩. *উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও দক্ষ মানব সম্পদ তৈরিতে প্রয়োজনীয় ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।*

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাসত্মবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাসত্মবায়ন ।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১। সমবায় সমিতি আইন যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে নিবন্ধিত সমবায় সমিতিগুলোকে ঋণ প্রদান করা।

২। ব্যক্তি পর্যায়ে ঋণ প্রদান।

৩। সমবায় সদস্যদের মধ্য হতে ভবিষ্যতে উন্নয়নের সম্ভাবনাপূর্ণ উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা

৪। আত্ম কর্মসংস্থানের নিমিত্তে সমবায়ী সদস্যদের ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা ।

৫। মহিলাদের আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্য স্থানীয় সম্পদের ভিত্তিতে উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্তে ঋণ সরবরাহ করা ।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কৃষি ঋণ বিভাগ: মাঠ পর্যায়ে কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির সদস্যদের নিম্নবর্ণিত সেবা প্রদান ➢ স্বল্প সুদে স্বল্প,মধ্যম ও দীর্ঘ মেয়াদী কৃষি ঋণ প্রদান করা হয়। ➢ গবাদী পশু ক্রয় করার জন্য ঋণ প্রদান করা হয়। ➢ পতিত জমি কৃষি উপযোগী করার জন্য ঋণ প্রদান করা হয়।	জেলা/থানা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সদস্য সমিতি(প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/এলডিবি) এর চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সুদে (বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধরিত) কৃষি ঋণ প্রদান করা হয়।	জেলা/থানা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সদস্য সমিতি(প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/এলডিবি) এর অফিসে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সুদ এবং বিনা সেবা মূলে।	ছুটি ব্যতিত প্রতিদিন অফিস সময় অর্থাৎ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৬.০০ঘটিকা পর্যন্ত।	উপ-মহাব্যবস্থাপক(কৃষি ঋণ) ফোন: ৯৫৬০৮৭৩ ইমেইল:bsblnargis@gmail.com
২	প্রকল্প ঋণ বিভাগ: স্বল্প,মধ্যম মেয়াদী পোল্ট্রি,মৎস্য, সবজি চাষ, তরমুজ চাষ, হস্তশিল্প,গরু মোটাতাজাকরণ গাভী পালন, আনারস চাষ ইত্যাদি।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটি ও সমবায় অধিদপ্তরের নিবন্ধক মহোদয়ের অনুমোদিত মহিলা১০% এবং পুরষ ১৫% সরল সুদে প্রকল্প ঋণ প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর প্রকল্প ঋণ শাখা হতে	মাসিক,ত্রৈমাসিক,ষান্মাসিক,অর্ধ-বার্ষিক কিস্তিতে পরিশোধ করা হয়।	ছুটি ব্যতিত প্রতিদিন অফিস সময় অর্থাৎ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৬.০০ঘটিকা পর্যন্ত।	নাম: জনাব খোন্দকার সিরাজুল ইসলাম পদবী:উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রকল্প ঋণ) ফোন: ৯৫১৪৬৬৬ ইমেইল: ksislam63@yahoo.com
৩	স্বর্ণ আমানত: ব্যাংকের ক্যাশ কাউন্টারের মাধ্যমে সরাসরি সাধারণ গ্রাহকদের মধ্যে স্বর্ণ আমানত আমানত ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	স্বর্ণ আমানত রেখে ১৮% সরল সুদে ঋণ প্রদান করা হয়।	১। গ্রাহক ও নমিনির ১কপিকরে পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ২। গ্রাহক ও নমিনির জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ঋণের আবেদনপত্র ব্যাংকের স্বর্ণ আমানত শাখা থেকে ।	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে স্বর্ণ পরীক্ষা ফি ৩০০ টাকা ও ১ লক্ষ টাকার উপরে ঋণের ক্ষেত্রে স্বর্ণ পরীক্ষা ফি ৪০০ টাকা	ছুটি ব্যতিত প্রতিদিন ব্যাংকিং সময় অর্থাৎ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ঘটিকা পর্যন্ত।	নাম: জনাব মোঃ তোজাম্মেল হোসনে পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক(স্বর্ণ আমানত) ফোন:৯৫৭৩৯৬৬ ইমেইল:

৪	কনজুমার্স/পার্সোনাল ঋণ: সীমিত আয়ের সরকারী/আধা-সরকারী পেশাজীবিদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে সহায়তা করার লক্ষ্যে(গৃহ সাজসজ্জা/মেরামত/চিকিৎসা/শিক্ষা/মটরযান ক্রয় ইত্যাদি) সহজ শর্তে ঋণ প্রদান করা হয়।	সরকারী/আধা-সরকারী পেশাজীবিদের (গৃহ সাজসজ্জা/মেরামত/চিকিৎসা/শিক্ষা/মটরযান ক্রয় ইত্যাদি) সহজ শর্তে ৫০,০০০/- থেকে ৫০,০০,০০০/- লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১৫% সরল সুদে ঋণ প্রদান করা হয়।	বিএসবিএল এর কনজুমার্স/পার্সোনাল ঋণ শাখা হতে ।	প্রসেসিং ফি বাবদ ১০০০/- হাজার টাকা । মাসিক কিস্তিতে পরিশোধ করতে হবে।	ছুটি ব্যতিত প্রতিদিন অফিস সময় অর্থাৎ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ঘটিকা পর্যন্ত।	নাম: জনাব খোন্দকার সিরাজুল ইসলাম পদবী:উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রকল্প ঋণ) ফোন: ৯৫১৪৬৬৬ ইমেইল: ksislam63@yahoo.com
৫	অভ্যন্তরীণ সেবা(কর্মকর্তা/কর্মচারী)	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারির স্বীয় কর্তব্যরত সময়ের ভাগ অর্থাৎ ১১ দিনে একদিন পূর্ণ বেতনে ‘অর্জিত ছুটি’ অর্জন করবেন। অনুরূপ ছুটি সর্বোচ্চ ১২০ (একশত বিশ) দিন পর্যন্ত জমা থাকিবে। ইহার অতিরিক্ত ছুটির হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষিত হবে। একজন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে উপরে উল্লিখিত ছুটি পূর্ণ বেতনে একত্রে সর্বোচ্চ ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য ছুটি মঞ্জুর করা যাবে। কর্মকর্তা ও কর্মচারি অসুস্থতা জনিতকারণে, হজ্বরত পালন, তীর্থস্থান ভ্রমণ এবং প্রাক-অবসরকালীন ছুটি হিসাবে পূর্ণ বেতনে এই ছুটি মঞ্জুর করা যাবে।	নির্ধারিত ফরমে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, প্রদান কার্যালয়, ১৩৯-৪০ তেজগাঁও শি/এ (ছুটি গণনাকারী তত্বাবাধায়কের নিকট)	বিনামূল্যে	প্রতি ১১ দিন সম্পাদিত কাজের বিপরীতে ১ দিন এই ছুটি প্রাপ্য হন।	নাম:শামীম রেজা পদবি: উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) ফোন:৯৫৭৬২৪০ ইমেইল: shamim_reza136@gmail.com
	অর্ধ বেতন ছুটি	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারির স্বীয় কর্তব্যরত সময়ে এক ভাগ অর্থাৎ ১২(বার) দিনে ১(এক) দিন অর্ধ গড় বেতনে ‘অর্জিত ছুটি’ অর্জন করবেন। এই ছুটি জমার কোন সীমা থাকবে না। অর্ধ বেতনে অর্জিত ছুটি প্রতি দুই দিনের জন্য একদিন হিসাবে পূর্ণ বেতনে ছুটি হিসাবে গণ্য করা যাবে। পূর্ণ বেতনে সর্বোচ্চ ১২ মাস এই ছুটি অসুস্থতা জনিত কারণে মঞ্জুর করা যাবে। এককালীন সর্বাধিক ১ বৎসর পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে এবং মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে ২বৎসর (এক বৎসর পূর্ণগড় বেতনে এবং ১বৎসর অর্ধগড় বেতনে) এই ছুটি মঞ্জুর করতে পারিবেন। এই ছুটি হতে প্রাক অবসরকালীন ছুটি মঞ্জুর করা যাবে।	অফিস আদেশ দ্বারা এ ছুটি প্রাপ্য হন। আদেশ এ উল্লেখিত তারিখ পর্যন্ত স্ববেতনে এ ছুটি প্রাপ্য হন। মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয় ৯-ডি,মতিঝিল বা/এ,১০০০।	বিনামূল্যে		
	বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি	বিনা বেতনে ছুটিকে অসাধারণ ছুটি বলা হয়। বিধি মোতাবেক অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকলে অথবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারি লিখিতভাবে অসাধারণ ছুটির আবেদন করলে এই ছুটি মঞ্জুর করা যাবে। অস্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ক্ষেত্রে এই ছুটির মেয়াদ এককালীন ৩ মাসের অধিক মঞ্জুর করা যাবে না। মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে একজন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ৬মাস পর্যন্ত অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাবে। তবে যক্ষারোগে আক্রান্ত একজন অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারিকে সর্বাধিক ১২ মাস পর্যন্ত অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাবে। অন্যান্য ছুটির সাথে একত্রে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।	নির্ধারিত ফরমে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ৯-ডি,মতিঝিল বা/এ,১০০০।		কর্মচারীর সমগ্র চাকুরীকালের ১২(বার) মাসের অতিরিক্ত হবে না।	

	সংগরোধ ছুটি	১. ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মাচারির নিজের বা পরিবারের সদস্যগণের সংক্রামক রোগের কারণে সংগনিরোধ ছুটি মঞ্জুর করা যাবে। এই প্রকার ছুটি মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে মহাব্যবস্থাপক সর্বাধিক ৩০দিন পর্যন্ত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারবেন। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে এই ছুটি বর্ধিত করা যাইবে। এই প্রকার ছুটি ''ছুটি হিসাব'' হতে বিয়োগ যাবে না। এই প্রকার ছুটিকে কর্মকালীন সময় হিসাবে গণ্য হবে। ২. গুটি বসন্ত, কলেরা, প্লেগ, টাইফাস জর ও সেব্রিাস্পাইনাল মেনেনজস্টাটিস, সোইনফ্লো ভাইরাস রোগের ক্ষেত্রে এই প্রকার ছুটি মঞ্জুর করা যাবে।				
	চিত্ত বিনোদন ছুটি	১. সকল অস্থায়ী ও স্থায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারি ৩০ দিনের অর্জিত ছুটি জমা থাকিলে প্রতি ৩(তিন) বৎসর অন্তর ১(এক) মাসের মূলবেতনসহ ১৫ দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি প্রাপ্য হবেন। ২. কর্মকর্তা-কর্মচারির আবেদনকৃত তারিখ হতে ব্যাংকের স্বার্থের প্রয়োজনে ছুটি মঞ্জুর করা সম্ভব না হলে পরবর্তী যেই সময়ে ছুটি মঞ্জুর হবে ঐ সময়ে বিনোদন ভাতা পাবে। তবে এই ক্ষেত্রে পরবর্তী বিনোদন ভাতার জন্য ৩ বৎসর গণনা করা হবে পূর্ববর্তী ছুটির আবেদনকৃত তারিখ হতে। ৩. এই ছুটি অন্যান্য ছুটির সাথে একত্রে ভোগ করা যাবে। তবে এই ছুটি অবসর প্রস্তুতি ছুটি অবস্থায় ভোগ করা যাবে না।	নির্ধারিত ফরমে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ৯-ডি,মতিঝিল বা/এ,১০০০।	বিনামূল্যে	১৫(পনের) দিন চিত্তবিনোদন	
	প্রসুতি ছুটি	ডাক্তারী সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে একজন মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ০৬ মাস পর্যন্ত এই ছুটি মঞ্জুর করা যাবে। একজন মহিলা কর্মকর্তা/ কর্মচারি সমগ্র চাকুরী জীবনে ২(দুই) বারের বেশী প্রসূতি ছুটি ভোগ করতে পারবেন না। প্রসূতি ছুটি ''ছুটি হিসাব'' হতে বিয়োগ করা যাবে না। অর্থাৎ প্রসূতি ছুটির জন্য ছুটি অর্জন করতে হবে না।	ডাক্তারের সনদ সাদা কাগজে আবেদন করবেন	বিনামূল্যে	সর্বাধিক ৬(ছয়) মাস পর্যন্ত প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যেতে পারে	
	নৈমিত্তিক ছুটি	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সঙ্গতি রাখিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে সর্বোচ্চ ২০ দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করতে পারবে। তবে এককালীন ০৫(পাঁচ) দিনের বেশী অনুরূপ ছুটি মঞ্জুর করা যাবে না। এই ক্ষেত্রে ছুটিরত কর্মচারীর স্থলে কাজ করবার কোন লোক নিয়োগ করা যাবে না। ছুটির দিনসহ বিশেষ ক্ষেত্রে বৎসরে কেবলমাত্র একবারের জন্য সর্বোচ্চ ১০(দশ) দিন এইরূপ ছুটি মঞ্জুর করা যাবে।	নির্ধারিত ফরমে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ৯-ডি,মতিঝিল বা/এ,১০০০।	বিনামূল্যে	২০ দিন বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত দিনের নৈমিত্তিক ছুটি পাবার যোগ্য হবেন।	
	অধ্যয়ন ছুটি	কর্মকর্তা ও কর্মচারিকে উচ্চতর শিক্ষা গ্রহণ অথবা বিশেষ ধরনের প্রশিক্ষণের জন্য অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাবে। এই ছুটি মঞ্জুর করিবার ক্ষেত্রে ব্যাংকের স্বার্থ সংক্রান্ত বিষয়ের প্রতি বিশেষ গুরুত্বারোপ করিতে হইবে। সর্বাধিক এককালীন ১(এক) বৎসর পর্যন্ত ছুটি মঞ্জুর করা যাবে।				

		তবে সমগ্র চাকুরী জীবনে ৫(পাঁচ) বৎসরের বেশী এই ছুটি মঞ্জুর করা যাবে না।				
	হিসাব বিভাগ	১.চলতি হিসাব,সঞ্চয়ী হিসাব,স্থায়ী আমানত হিসাব খোলা হয়। ২.গ্রাহকের সুবিধার্থে নিরাপদভাবে লেনদেনের জন MICR চেক/ডিডি/পে-অর্ডার ইস্যু করা হয়। ৩.প্রকল্প,পার্সোনাল/কনজুমার্স ঋণ এর চেক ছার সহ সকল ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর হিসাব শাখা হতে।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সুদ এবং বিনা সেবা মূলে।	ছুটি ব্যতিত প্রতিদিন অফিস সময় অর্থাৎ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৬.০০ঘটিকা পর্যন্ত।	নাম : মোঃ আব্দুল মতিন রিজভী পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক(হিসাব) ফোন:৯৫১৩৬৫০ matinrizvi@gmail.com
	সম্পদ বিভাগ	ব্যাংক ভবনের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। ভবনের যাবতীয় ট্যাক্স বা খাজনা প্রদান করা। ভবন তৈরী ও উহার রক্ষনাবেক্ষনের ব্যবস্থা করা। ব্যাংকের প্রয়োজনের অতিরিক্ত স্পেস ভাড়া দেয়ার ব্যবস্থা করা। ভবনের ভাড়াটিয়াদেও নিকট থেরক নির্দিষ্ট সময়ে ভাড়া আদায় এবং বিদ্যুৎ, পানি ও পয়নিস্কাশনের বিল আদায় করে তা পরিশোদের ব্যবস্থা করা। ব্যাংকের গাড়ী সমূহ রক্ষনাবেক্ষন, নতুন গাড়ী ক্রয়, গাড়ীর ফিটনেস নবায়ন করন ও গাড়ীর জ্বালানীর ব্যবস্থা করা সংক্রামত্ম কার্যাবলী সম্পাদন। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অর্থাৎ প্রয়োজনীয় ষ্টেশনারী সামগ্রী ক্রয়, বাৎসরিক ক্যালেন্ডার ও ডায়রী মূদ্রন সংক্রামত্ম পরিকল্পনা প্রসত্মত এবং বাসত্মবায়ন করা। ব্যাংকের অর্থ ও স্বর্ণালংকার সংরক্ষনের জন্য রক্ষিত ভল্টের নিরাপত্তার জন্য ইন্স্যুরেন্স করা এবং ইন্স্যুরেন্স এর প্রিমিয়াম প্রদান সংক্রামত্ম কার্যাবলী সম্পাদন করা। অর্থাৎ ব্যাংকের সকল প্রকার সম্পদ ক্রয়, সংগ্রহ, সংরক্ষন বা রক্ষনাবেক্ষনের যাবতীয় কার্যাবলী হচ্ছে সম্পদ বিভাগের কাজ।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর সম্পদ বিভাগ হতে।		ছুটি ব্যতিত প্রতিদিন অফিস সময় অর্থাৎ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৬.০০ঘটিকা পর্যন্ত।	নাম:শামীম রেজা পদবি: উপ-মহাব্যবস্থাপক(সম্পদ) ফোন:৯৫৭৬২৪০ ইমেইল: shamim_reza136@gmail.com